

Geschäftsordnung

SV „Ditmarsia“ Albersdorf e.V.

§ 1 Vorstand

- (1) Der Vorstand setzt sich zusammen aus:
 - a) dem 1. Vorsitzenden
 - b) dem 2. Vorsitzenden
 - c) dem Kassenwart
 - d) dem Schriftführer
 - e) dem 1. Beisitzer
 - f) dem 2. Beisitzer
 - g) dem 3. Beisitzer
 - h) dem Vereinsjugendwart.
- (2) Der Vorstand führt die laufenden Geschäfte des Vereins und überwacht die Tätigkeit seiner Sparten.
- (3) Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens fünf Mitglieder anwesend sind. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Bei Stimmgleichheit entscheidet der 1. Vorsitzende.
- (4) In jeder Sitzung haben die Mitglieder des Vorstandes Bericht zu erstatten. Anträge, die finanzielle Konsequenzen nach sich ziehen, müssen schriftlich eingereicht werden.
- (5) Von allen Mitgliedern des Vorstandes und den Spartenleitern im Verein muß eine Durchsicht von sämtlich ausgehender Korrespondenz (ausgenommen der allgemeine Schriftverkehr mit den Fachverbänden) an den Vorsitzenden zur Kenntnisnahme gegeben werden. Dies dient der ständigen Information. Rechtsverbindliche Schreiben bedürfen in jedem Fall der Unterschrift des Vorsitzenden.
- (6) Über die Sitzungen des Vorstandes ist vom Schriftführer oder einer zu benennenden Person eine Niederschrift anzufertigen, die mindestens das Beratungsergebnis und die Anwesenheit festhalten muss. Die Niederschrift ist vom Vorsitzenden und Schriftführer zu unterzeichnen. In jeder Vorstandssitzung ist das Protokoll der vorherigen Sitzung zu behandeln.

§ 2 Aufgaben der Mitglieder des Vorstandes

- (1) 1. Vorsitzender
 - a) Er ist gesetzlicher Vertreter des Vereins gemäß § 15 der Satzung.

- b) Er lädt zu Sitzungen des Vorstandes und der Mitgliederversammlung ein und leitet sie. Die Sitzungen des Vorstandes finden 1x im Monat statt. Sie sollten nicht länger als 2 ½ Stunden dauern. Unerledigte Tagesordnungspunkte sind in der nächsten Sitzung zu behandeln. Die Tagesordnung wird vom Vorsitzenden festgelegt. Die Einladung soll fünf Tage vor der Sitzung zugestellt sein.
- c) Der Vorsitzende ist für die Repräsentation verantwortlich.

(2) 2. Vorsitzender

- a) Er ist gesetzlicher Vertreter des Vereins gemäß § 15 der Satzung.
- b) Er vertritt den 1. Vorsitzenden bei Sitzungen des Vorstandes, bei Mitgliederversammlungen sowie bei Repräsentationen.
- c) Er ist Unfallvertrauensperson und zuständig für das Versicherungswesen.
- d) Er hält Verbindungen zu Fördervereinen.

(3) Kassenwart

- a) Für die Buchführung und die Behandlung der Belege gelten die gesetzlichen Bestimmungen.
- b) Der Kassenwart erstellt eine Überschussrechnung und einen Haushaltsplan für das folgende Geschäftsjahr.
- c) Der Kassenwart führt die Mitgliederkartei.
- d) Der Kassenwart ist verantwortlich für das Erstellen der Jahresabrechnung bezüglich der Bandenwerbung.
- e) Der Kassenwart überwacht die Zahlungseingänge, den Beitrags-einzug und leitet Mahnverfahren ein.
- f) Er führt die Übersicht für Geburtstage der Ehrenmitglieder.

(4) Schriftführer

- a) Er führt Protokolle.
- b) Ehrenamtsbeauftragter

(5) 1. Beisitzer

- a) Der 1. Beisitzer ist Ansprechpartner für die Bandenwerbung.
- b) Ist für die Erstellung von Vereinsbestandsmeldungen zum Jahresbeginn verantwortlich.
- c) Er ist der Internetbeauftragte des Vereins

(6) 2. Beisitzer

- a) Überwachung des Inventars.
- b) Er legt dem Vorstand Hallenbenutzungspläne zur Genehmigung vor.
- c) Er ist für die Lehrgangsplanung (Übungsleiter, Fachlizenz u.a.) zuständig.

(7) 3. Beisitzer

- a) Der 3. Beisitzer ist für die Mitgliederkontrolle in den einzelnen Sparten zum 31.10. jeden Jahres zuständig.
- b) Er stellt den Verein in der Öffentlichkeit vor und leitet laufend Berichte über die Tätigkeit der Sparten an die Heimatpresse weiter.

(8) Vereinsjugendwart

- a) Koordination der Jugendarbeit im Verein.
- b) Vertretung der Vereinsjugend im Amtsjugendring, Kreisjugendring und in der Kreissportjugend.
- c) Planung von Jugendvorhaben (z.B. Fahrten, Zeltlager, Ferienzeiten, Jugendaustausch) und Antragstellung in Zusammenarbeit mit dem Vorstand.
- d) Führt Ehrungen im Jugendbereich durch.
- e) Erstellt Einladungen zur Jugendversammlung des SV Ditmarsia Albersdorf.
- f) Fördert die Zusammenarbeit mit den Kindergärten und Schulen des Ortes.

§ 3

Wahl des Vorstandes

- (1) In der Mitgliederversammlung sind die Mitglieder des Vorstandes neu zu wählen. Der Vorstand wird für die Dauer von zwei Jahren gewählt. In den Jahren mit ungerader Jahreszahl stehen zur Wahl:

1. der 1. Vorsitzende,
2. der Kassenwart,
3. der 1. Beisitzer.

In den Jahren mit gerader Jahreszahl stehen zur Wahl:

1. der 2. Vorsitzende,
2. der Schriftführer,
3. der 2. Beisitzer,
4. der 3. Beisitzer.

- (2) Die Mitgliederversammlung wählt zwei Kassenprüfer.

- (3) Der Vereinsjugendwart wird auf der Jugendversammlung des Vereins gewählt und auf der Mitgliederversammlung bestätigt.

- (4) Stellt ein Mitglied des Vorstandes sein Amt vorzeitig zur Verfügung, ist dieses kommissarisch zu besetzen. Der Wahlrhythmus darf nicht unterbrochen werden. Stellt der 1. oder 2. Vorsitzende vor Ablauf des festgesetzten Wahltermins sein Amt zur Verfügung, so ist auf der nächsten ordentlichen

Mitgliederversammlung der Vorstand entsprechend durch Wahl für die Restzeit des festgelegten Wahltermins zu ergänzen.

- (5) Die Spartenleiter können auf Antrag an den Sitzungen des Vorstandes ohne Stimmrecht teilnehmen. Bei der Behandlung ihre Sparten betreffende Anträge sollten sie gehört werden.

§ 4

Mitgliederversammlung

- (1) Die Leitung jeder Mitgliederversammlung obliegt dem 1. Vorsitzenden, bei Verhinderung dem 2. Vorsitzenden.
- (2) Bei geheimer Wahl ist ein Wahlausschuss zu bilden. Er umfasst drei stimmberechtigte Mitglieder.
- (3) Nicht fristgerecht eingereichte oder mündlich formulierte Anträge werden nur auf Beschluss der ordentlichen Mitgliederversammlung behandelt.

§ 5

Zeichnungsbefugnis

- (1) Alle rechtsverbindlichen Schriftstücke werden vom 1. Vorsitzenden unterzeichnet, in Vertretung vom 2. Vorsitzenden.
- (2) Bei erforderlichen Ausgaben erhält der 1. Vorsitzende Zeichnungsbefugnis bis zu einem Betrag von 1.000,00 Euro.

§ 6

Finanzordnung

- (1) Bestellungen im Namen des Vereins und für Rechnungen können nur vom Vorstand aufgegeben werden. Der 1. Vorsitzende bestimmt hierfür die Berechtigten.
- (2) Anträge, die finanzielle Folgen auslösen, müssen in schriftlicher Form von den Sparten eingereicht werden.
- (3) Sportbekleidung wird vom Verein nicht angeschafft.
- (4) Vom Verein werden nur die Fahrten (Bus, Bahn oder Pkw) bezahlt, die im Rahmen des Punkt- und Pflichtspielbetriebes sowie für Wettkämpfe und Lehrgänge anfallen. Über die Höhe des Zuschusses wird durch den Vorstand entschieden.

§ 7

Spielbetrieb

- (1) Die Sparten können nur Mannschaftsmeldungen für die Punkt- und Pflichtrunden Spiele vornehmen, wenn der Vorstand seine Zustimmung erteilt hat.
- (2) Die Meldungen sind so rechtzeitig einzureichen, dass die Meldefristen der Fachverbände auch vor einer Entscheidung in der Vorstandssitzung eingehalten werden können.

§ 8

Richtlinien für die Verleihung von Ehrennadeln

- (1) Der Vorstand kann folgende Ehrennadeln verleihen:
 - a) die bronzene Ehrennadel (10jährige Mitgliedschaft im Verein),
 - b) die silberne Ehrennadel (25jährige Mitgliedschaft im Verein),
 - c) die goldene Ehrennadel (40jährige Mitgliedschaft im Verein).
- (2) Die Verleihung der Ehrennadel in Bronze, Silber oder Gold kann für besondere Verdienste um den Verein abweichend von den in (1) genannten Fristen auch vorzeitig vorgenommen werden.

§ 9

Bezeichnung der Sparten

Im Innen- und Außenverhältnis ist der Name des Vereins und der Name der Sparte/ Sportart (z.B. SV „Ditmarsia“ Albersdorf e.V. – Turnen -) zu verwenden. Andere Bezeichnungen sind nicht zulässig.

Albersdorf, 09. März 2011
-Der Vorstand-